



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## Istituto Comprensivo MILANI - Fondi

Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT -Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 -  
PEO ltic853009@istruzione.itPEC: ltic853009@pec.istruzione.it –  
Sito Web: www.icmilanifondi.it

Fondi, vedi segnatura  
Agli atti dell'Istituto

CUP: D74D24002510007

CIP: ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-172

### DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Progetto e impegno di spesa a valere sul Progetto e impegno di spesa a valere "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione «SottoAzione» – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus";

Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-172

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerato** che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Considerato** che nel Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-172**;
- Visto** il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107." in vigore dal 17-11-2018;
- Visti** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R.8 marzo 1999, n.275;
- Vista** la nota Prot.n. 59369 del 19/04/2024 novembre 2023, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito;
- Visto** il Progetto all'uopo predisposto, denominato **Piano Estate all' IC Milani di Fondi**, approvato dal Collegio dei Docenti 2798 del 22/05/2024 e dal Consiglio d'Istituto 2797 del 22/05/2024;
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica Piano Nazionale, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" e l'inoltro della candidatura generata N. 2423 dal sistema Piano Nazionale e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico sulla piattaforma SIF;
- Considerato** Considerato che il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 – ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: «CIP» pari ad «Importo» prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/08/2025;
- Considerato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto ESO4.6.A4.A-FSEPnLA-2024-172 ;

### DECRETA

#### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPNLA-2024-172** .

### Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo di tutti i moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto, in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie in caso di realizzo di tutti i moduli previsti dall'intervento che saranno **150 ore** così ripartite tra le aree del sistema organizzativo degli uffici di segreteria:

- 1) Area Contabilità;
- 2) Area Protocollo.

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2021 è quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

### Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Nicolina Bova

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Nicolina Bova  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005